

CONSIGNES GENERALES HYGIENE ET SECURITE, COVID 19 Informations étudiants INSA ROUEN NORMANDIE

Je me protège, je protège les autres, j'adopte un comportement de civisme

Les mesures de prévention liées aux risques spécifiques dans le cadre des travaux pratiques et travaux dirigés, restent applicables. Les mesures de prévention liées au COVID ne se substituent pas aux mesures établies dans les évaluations de risques mais se complètent.

1) Les gestes barrières :

Se laver **très régulièrement les mains** à l'eau et au savon
Ou avec une solution hydroalcoolique, si vous n'avez pas de sanitaires à proximité.

Le lavage des mains doit s'effectuer de manière très régulière, avant et après toute action. (Entrer dans une salle pour suivre un enseignement, repas, fumer...)

Eviter de se toucher le visage en particulier le nez et la bouche

Utiliser un mouchoir en papier jetable pour se moucher, tousser, éternuer ou cracher, et le jeter aussitôt dans une **poubelle blanche avec un couvercle jaune disposant d'un sac jaune**.

Tousser et éternuer dans **son coude** ou dans un mouchoir en **papier jetable**

Mettre en œuvre les mesures de **distanciation physique** :

- ne pas se serrer les mains ou embrasser pour se saluer, ni d'accolade ;
- distance physique d'au moins **1 mètre**

Porter un masque lorsque la distanciation physique n'est pas possible et dans les lieux où il est rendu **obligatoire**. Le masque peut être jetable (exemple : masque bleu 3 plis vendu dans les commerces et pharmacies) ou en tissu coton lavable sauf pour utilisation en chimie.

Aérer régulièrement les salles d'enseignement et locaux d'accueil des étudiants, pendant quinze minutes, toutes les 3 heures.

Limiter le partage et la manipulation de matériel et d'objet. Si cela est impératif, prévoir un nettoyage désinfection du matériel ou de l'objet partagé.

Eviter de toucher les poignées de portes.

Eviter de porter des gants : **ils donnent un faux sentiment de protection**. Les gants deviennent eux-mêmes des vecteurs de transmission, le risque de porter les mains au visage est le même que sans gant, le risque de contamination est donc égal voire supérieur.

2) Maladie COVID 19 :

Vous êtes invité à mesurer votre **température** en cas de sensation de fièvre et plus généralement d'auto-surveiller l'apparition de symptômes évocateurs.

Restez chez vous en cas de symptômes évocateurs du COVID-19 (toux, difficultés respiratoires, etc.) et contacter son médecin traitant (en cas de symptômes graves, appeler le 15).

En cas de symptômes, ou de confirmation de la maladie, votre département de référence devra être informé. La médecine de prévention des étudiants sera informée par votre département.

Vous êtes présent dans l'établissement, vous avez des symptômes évocateurs du COVID 19, allez à l'infirmierie.

3) Les équipements de protections individuels :

Vous devez venir à l'INSA avec votre masque jetable ou lavable.

Pour les étudiants et les enseignants, le masque devra être porté dès que la distanciation physique ne peut pas être effectuée.

Le masque doit être porté dès que l'on se déplace dans l'établissement.

Pour les activités d'enseignement pratique, les étudiants devront posséder leur propre équipement de protection individuel (blouse, gants, chaussure de sécurité, casque de chantier...)

Pour les TP de chimie, il faut porter un masque jetable. Il doit être remplacé après le TP.

4) Circulation dans les locaux :

Règle Générale :

Afin de **maintenir une distanciation lors de la circulation dans les couloirs et les escaliers.**

De manière générale : Il convient de circuler dans les couloirs et les escaliers en maintenant votre droite afin de maintenir une distanciation lors du croisement avec d'autres personnes.

A l'entrée des bâtiments : La priorité, pour éviter le croisement, sera faite aux personnes qui sortent.

Spécificité par bâtiment :

Service santé : entrée par la porte principale, sortie par l'issue de secours.

DUMONT D'URVILLE RDJ : Entrée par les portes de l'espace goglu, la sortie doit se faire par la porte au fond du couloir vers DARWIN.

DUMONT D'URVILLE RDJ Amphi Marie Curie B RJ 02 : Entrée par la porte extérieure, sortie par l'issue de secours

DUMONT D'URVILLE RDJ Amphi Claude Haigneré B RJ 06 : accès par l'entrée couloir zone B, sortie par l'issue de secours

DUMONT D'URVILLE RDJ Amphi B RJ 10 : accès par l'entrée couloir zone B, sortie par l'issue de secours

DUMONT D'URVILLE : RDC zone B accès par les portes d'entrée se trouvant côté MAGELLAN, la sortie devra se faire par la porte du RJ côté

DUMONT D'URVILLE : 1^{er} étage zone B salles de travaux pratiques et dirigés accès par l'entrée côté MAGELLAN, sortie devra s'effectuer par la porte du RJ côté DARWIN.

MAGELLAN SAS D'accueil côté parking visiteurs : L'entrée devra se faire par une porte et la sortie par l'autre.

Pour le reste des bâtiments et zones, la règle générale s'applique

5) Locaux partagés

Salles d'enseignement :

Les salles seront équipées de distributeurs de gel hydroalcoolique. Les enseignants et les étudiants devront procéder à un lavage de mains ou un frottement au gel hydroalcoolique avant chaque enseignement.

Le placement dans les salles se fera un siège sur 2 en quinconce afin de maintenir de la distanciation. Pour éviter le croisement, les étudiants devront entrer par la porte principale de la salle d'enseignement en respectant la distanciation et devront s'installer en commençant par le dernier rang (fond de la salle) pour finir par occuper le 1^{er} rang (vers le tableau). Pour quitter la salle, lorsqu'il y a une 2^{ème} porte, il conviendra d'utiliser la 2^{nde} porte en commençant par le dernier rang et en finissant par le 1^{er} rang.

Pour les salles n'ayant qu'une seule porte, les étudiants du 1^{er} rang commenceront à sortir pour finir par le dernier rang.

Les déplacements dans les salles doivent être limité au strict nécessaire. Si l'enseignant se déplace pour aller voir un étudiant, les 2 devront porter un masque.

Les salles utilisables pendant la crise sanitaire et la capacité des salles dite « capacité distanciation physique » seront communiquées à chaque département (Cf. lettre de cadrage de la direction des formations : tableau capacité des salles). Un affichage de l'effectif « capacité distanciation physique » sera mis en place à l'entrée de chaque salle.

Lors des enseignements en salle informatique, il faut privilégier un étudiant par poste. S'il y a 2 étudiants par poste, 1 seul pourra utiliser la souris et le clavier.

Il n'y aura pas de nettoyage supplémentaire en journée des salles d'enseignement.

Salles informatiques en accès libre : Le Port du masque obligatoire, lavage des mains obligatoire avant et après.

Utilisations des ascenseurs :

L'accès aux ascenseurs ne sera autorisé uniquement pour 2 personnes maximum en même temps.

Distributeurs de boissons et alimentation : L'utilisation des distributeurs sera maintenue sous conditions que les utilisateurs se lavent les mains avant et après utilisation. Des distributeurs de gel hydroalcoolique sont fixés à proximité des distributeurs.

Utilisation des salles PICS : Port du masque si la distanciation physique n'est pas possible.

Bibliothèque (centre de documentation) : Le centre de documentation, mettra en œuvre les gestes barrières et de distanciation physique pour l'accueil des usagers, ainsi que les désinfections nécessaires. La capacité d'accueil sera limitée. Un système de réservation sera mis en place. Les espaces de travail seront délimités, ainsi qu'un sens de circulation. Un protocole d'accès et de fonctionnement de la bibliothèque sera transmis aux usagers.

6) Restauration :

Le CROUS dans les locaux de l'INSA fonctionnera en fonction des mesures sanitaires applicables à la rentrée.

1^{ère} hypothèse de fonctionnement : A partir du 24 août, la cafétéria sera ouverte pour la vente de sandwiches et cafés. A partir du 31 août, le service de plat chaud sera assuré.

Mesures sanitaires : Port du masque pour le personnels CROUS et les étudiants et agents dans les circulations. Gel hydroalcoolique sera mis à disposition dans l'espace de restauration. Distanciation entre les tables et réduction du nombre de place assises par rapport à un fonctionnement normal. Des files d'attente seront matérialisées avec distanciation physique.

Attention : Le temps d'attente pour déjeuner sera augmenté. Pour limiter ce temps d'attente, il faudra limiter le temps assis pour déjeuner.

2^{ème} hypothèse de fonctionnement : Reprise active de la circulation du virus. Et maintien de l'ouverture de l'établissement : Selon l'effectif d'étudiants présents, le CROUS proposera des paniers repas froid, distribution individuelle en sac.

Mesures sanitaires : pas de consommation sur place, port du masque obligatoire pour tous et distanciation 1 m dans les files d'attente.

Food truck : Port du masque obligatoire et respect de la distanciation physique. Présence 2 fois par semaine.

7) Traitement des déchets covid 19 :

Tous les déchets liés au COVID19 (mouchoirs, masques, gants...) devront être déposés dans les poubelles identifiées (blanches avec un couvercle jaune), disponibles dans les couloirs de circulation.

8) Les Résidences

Les résidences fonctionneront normalement.

Contact des responsables des résidences ou personnels logés :

Pour les résidences Madrillet 1-2-3 : Edith Ros 02 32 95 65 58 – edith.ros@insa-rouen.fr

Pour les résidences Felling, Les Cateliers, Robespierre, Wallon : colin Cazier 02 32 95 97 15 – colin.cazier@insa-rouen.fr

Personnels logés : 06 70 60 85 60

Respecter les gestes barrières (lavage de mains régulier...)

Port du masque dans les parties communes

Limiter l'accès aux personnes extérieures

Eviter les regroupements dans les logements

Les consignes liées au COVID 19 établies pourront évoluer en fonction des recommandations des autorités.

